

Guatemala, 28 de noviembre de 2014

Licenciada
Clariza Lisbeth Castellanos Díaz
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Respetable Licenciada Castellanos:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 161-2014** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 53-2014**, correspondiente al mes de **noviembre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "C" No. 00108**.

Actividades realizadas:

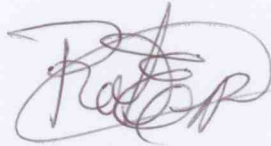
- Logística y protocolo en inauguración del Centro Cultural Real Palacio de los Capitanes, en La Antigua Guatemala.
- Logística y protocolo en conmemoración del 71 aniversario de inauguración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Acompañamiento protocolario en inauguración del 17 Festival del Centro Histórico.
- Logística y protocolo en conferencia de prensa de presentación de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas. En salón de ministros
- Logística y protocolo en lanzamiento de CD producido por Fernando Scheel, en idiomas mayas, en el Teatro de Cámara.
- Logística y protocolo en inauguración del 17 Festival Ícaro en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Logística en entrega de libros del Fondo México a Biblioteca Nacional de Guatemala
- Logística y protocolo en inauguración de exposición de DECORBIC en el marco del Festival del Centro Histórico.
- Logística en presentación de informe del RIC y Patrimonio sobre sitios arqueológicos y lugares sagrados.

- Logística y acompañamiento protocolario en concierto de la Sinfónica en La Antigua.

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinán Leiva
Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes



Rolando Espinoza